



## SEMINARIO – TALLER WMS - WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM

### OBJETIVO GENERAL

Los asistentes al Taller WMS - WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM conocerán la manera en que se presentan de forma frecuente daños, averías, costos ocultos y deficiencias en el almacén ocasionados por la falta de manejo en la recepción, almacenamiento y despacho de las mercancías ahondándose con preocupación cuando las operaciones se incrementan, siendo así, podrán establecer patrones de trabajo para reducir y disminuir estas afectaciones soportándose con los sistemas con los que cuenta la empresa.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

- ⦿ Nivelar las ejecuciones de forma óptima de la operación logística en la bodega y/o almacén para evitar reprocesos.
- ⦿ Establecer los controles para reducir costos en las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de las cargas.
- ⦿ Optimizar los espacios con los que cuenta el almacén.
- ⦿ Manejar los sistemas de información de manera práctica y útil para agilizar las operaciones en el almacén o bodega.
- ⦿ Reconocer la infraestructura del almacén para aprovecharla al máximo.
- ⦿ Conocer que la implementación de herramientas WMS otorga a las empresas soluciones ágiles en pro de la operación y satisfacción en la cadena de abastecimiento.
- ⦿ Identificar herramientas, equipos y recurso humano para una correcta actividad del WMS.
- ⦿ Comprender la facilidad de procedimientos adecuados a la minimización de errores y perfeccionar las actividades día a día.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

- ⦿ Los asistentes gestionan manipulaciones responsables apoyadas con las herramientas con las que cuenta el almacén.
- ⦿ Los asistentes trabajan de acuerdo a estándares empresariales ajustados a la labor de bodega.
- ⦿ Los asistentes entienden los seguimientos sistematizados y su importancia en la gestión de almacenes.
- ⦿ Los asistentes controlan la información del sistema de gestión de almacenes (WMS) con el objeto de desarrollarla con tranquilidad.
- ⦿ Los asistentes saben de la constante evolución de los WMS con el fin de mejorar la operación y minimizar errores.
- ⦿ Los asistentes comprenden que la gestión de almacenes es dinámica y por tanto ellos lo deben ser también.



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

DESCRIPCIÓN DEL  
TALLER

El seminario-taller se desarrollará en un esquema práctico en donde los asistentes podrán evaluar procedimientos y conseguir resultados óptimos, las actividades serán diseñadas con el propósito de la discusión grupal y trabajo en equipo, siempre atendiendo los patrones del WMS y apoyándose en sus conocimientos técnicos y la guía a lo largo del Taller por parte del experto.

Igualmente algunos de los ejercicios serán diseñados con los asistentes para involucrar todo el tiempo una dinámica que permita ahondar desde diferentes perspectivas las soluciones más precisas a diferentes eventos que ocurran al interior del almacén.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS

- ☞ Naturaleza de las mercancías
- ☞ Logística de almacenes
- ☞ Procedimientos de Picking y Packaging
- ☞ Espacios de cross-docking
- ☞ Sistemas de WMS
- ☞ Sistemas de información
- ☞ Tecnologías aplicadas a la logística
- ☞ Almacenamiento inteligente
- ☞ Herramientas productivas
- ☞ Automatización de procedimientos
- ☞ Productividad de almacenamiento
- ☞ Indicadores de desempeño
- ☞ Control de inventarios
- ☞ Almacenamiento de clase mundial
- ☞ Layouts
- ☞ Sistemas y equipos de almacén
- ☞ Contaminación cruzada
- ☞ Protocolos de recepción y entrega de mercancías
- ☞ Trazabilidad de gestión de almacenes
- ☞ Planeación logística
- ☞ Cadenas de abastecimiento
- ☞ DFI
- ☞ Metodologías de entrega de información
- ☞ Almacenamiento vertical
- ☞ Documentación



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

## METODOLOGÍA

La metodología de este Taller está diseñada para que se desarrollen sobre la orientación de los cuatro principios constructivistas:

1. El aprendizaje es un proceso
2. El aprendizaje se estimula en la interacción social
3. El aprendizaje debe basarse en desempeños, de preferencia esos desempeños deben ser auténticos.
4. Se debe construir aprendizaje significativo a través de los aprendizajes previos.

Durante el desarrollo del Taller se utilizarán estrategias de enseñanza que permitan la construcción del conocimiento y el desarrollo de competencias que sean aplicables al mundo laboral, por ejemplo el aprendizaje basado en problemas. Asimismo, cabe resaltar que el papel del tallerista es de orientador del aprendizaje y que el asistente desde su autonomía tiene una responsabilidad mayor en su crecimiento.

Por su parte el conferencista experto y orientador estará a cargo de:

- ☞ Diseñar las experiencias de aprendizaje
- ☞ Acompañar y guiar las discusiones que puedan surgir del desarrollo de las actividades de los empresarios.



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

COMPETENCIAS

- Los asistentes fortalecerán sus conocimientos sobre los WMS y la importancia de su uso en la bodega o almacén.
- Los asistentes ejecutan operaciones de forma eficiente y práctica.
- Los asistentes utilizan las herramientas con que cuenta el almacén de manera adecuada, minimizando tiempos, costos y riesgos.
- Los participantes organizan las mercancías de acuerdo a la gestión de almacenes establecida.
- Los asistentes ven la importancia de rastrear los pedidos y lograrlos para una operación impecable.
- Los asistentes conocen las áreas del almacén o depósito y las respetan para una gestión óptima.
- Los asistentes proporcionan soluciones eficientes a los diferentes procesos realizados en el depósito.
- Los asistentes son flexibles con la información cambiante.

AGENDA ACADÉMICA

### Módulo I

#### QUÉ ES UN SISTEMA DE GESTIÓN DE ALMACENES (WMS)

- Gestiones de un WMS
- Recepción de cargas
- Ubicaciones y control de almacenamiento
- Salidas o entregas de cargas
- Trazabilidad de procedimientos

### Módulo II

#### IMPLEMENTACION E IMPORTANCIA DE UN WMS

- Almacenes eficientes
- Detección de ineficiencias
- Sistemas de información WMS

**PROFESIONALES A CARGO**

**Carlos Pirachicán Suesca**  
**Economista de la Universidad Los Libertadores Bogotá**

Cursando Maestría en Administración de las Organizaciones UNAD Bogotá.

Especialización en Logística DFI y Auditor Interno ISO 9000.

Gerencia de Compras y suministros, Administración y prevención de riesgos, Seguros y Cargas peligrosas.

Asesor y consultor estratégico de apertura y posicionamiento de oportunidades, Acceso a nuevos mercados nacionales e Internacionales.

Experiencia gerencial y operativa en Almacenamiento y control de Mercancías.

Representante Legal aduanero, Asesor empresarial Plásticos, maderas, Químicos, Aceros y servicios.

Docente universitario e investigador áreas de Comercio Internacional y procesos de Comercio exterior.

Conferencista y capacitador SENA, ASECARGA y SMART de Colombia Ltda.

ASESORIA, CAPACITACION Y ACTUALIZACION PERMANENTE

**LUGAR**

**Bogotá:**  
Centro de Entrenamiento Logístico y Aduanero CELA Empresarial  
Dirección Calle 33 A # 21-09, Teusaquillo

**DURACIÓN**

El Seminario – Taller Normatividad Aduanera, tiene una duración total de 5 horas presenciales.

**FECHAS Y HORARIO**

Indicado entre las partes



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

INCLUYE

- Memorias
- Material de trabajo
- Certificación
- Break

VALOR DE  
LA INVERSIÓN

Valor: \$80.000 por persona

**Forma de pago:** Un solo contado, siempre consignado a la cuenta de Ahorros  
DAVIVIENDA N. 458200111888 a nombre de SMART LOGISTIC DE COLOMBIA LTDA.  
Nit 900230287-8 (si el pago se realiza en cuotas, no se hace descuento)



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES

Nos sentimos muy orgullosos al contar con diez años en el mercado en donde hemos podido fortalecer a muchas personas naturales y jurídicas que al final nos recomiendan y continúan trabajando capacitación empresarial con nosotros:

EMPRESAS:

- ☎ Maple Oil Tools SAS
- ☎ Tower Books SAS
- ☎ Rappi SAS
- ☎ Agencia de Aduanas Alfonso Senior SA
- ☎ Agencia de Aduanas Sudeco SA– Cartagena
- ☎ Aviomar SAS Expresos Aéreos y Marítimos
- ☎ Agencia de Aduanas Fedegal SAS Nivel II
- ☎ Manufacturas Eliot SAS
- ☎ Snider & CÍA. SA
- ☎ Coldepositos Logística SAS
- ☎ Curtinorte SAS
- ☎ Cargo Express Service SAS
- ☎ Red Polar SAS
- ☎ COEX Group SAS
- ☎ Pamacol SA
- ☎ YAOS SAS
- ☎ ComexVal de Chile
- ☎ Syrema de Ecuador
- ☎ Uriarte y Asociados de México

Entre otras empresas más fuera de Colombia y los muchos participantes estudiantes, emprendedores y demás personas que durante los 10 años de SMART de Colombia nos han acompañado y ahora queremos que usted también lo haga.

En nuestra página encontrará más información sobre otros entrenamientos (Clasificación Arancelaria, Régimen de Importación, Exportación, etc.)

<https://www.smartdecolombia.com>


¡Bienvenido desde ya!

#### Condiciones generales para contrataciones empresariales:

1. El costo del taller y gestión solo incluye el tiempo del experto, y no incluye costos adicionales, como tiquetes aéreos, traslados internos, ni hospedaje, además es un valor neto antes de impuestos y todos los demás costos deberán ser asumidos por el contratante.
2. De la misma manera, equipos de sonido, locación para el desarrollo de la asesoría y gestión adicionales que puedan ser parte del mismo corren por cuenta del contratante cuando se desarrolla en sus instalaciones.
3. Para confirmar la fecha se debe pagar el 100% del valor total del Taller para el número de asistentes a él, a fin de confirmar el agendamiento del mismo, y solo se podrán hacer modificaciones o adiciones a la agenda previo acuerdo, no se realizarán devoluciones de dinero, el cual deberá ser abonado a la cuenta de ahorros del Banco DAVIVIENDA No. 458200111888 a nombre de SMART LOGISTIC DE COLOMBIA LTDA., y el costo de la transacción en caso que hubiera lugar a estos, deberá ser asumido por el contratante.
4. Cualquier cancelación deberá realizarse con al menos 48 horas de anticipación a la fecha acordada para el inicio de la asesoría; al finalizar la negociación y determinar la cifra final, las partes firmarán sobre este mismo documento un compromiso sobre lo acordado.

Entendemos que la excelencia profesional radica en la constante preparación, es por esto, que atendemos como prioridad a las empresas que desean mejorar y mantener al día sus procedimientos logísticos, administrativos y aduaneros en el área del comercio internacional, y mantener la disponibilidad de su objeto social desde la calidad.

Quedamos a la espera de sus comentarios, no sin antes agradecer el espacio que nos brindan para tener la opción de trabajar del lado de ustedes.

  
Luz Mariha Andrade  
Coordinadora de Entrenamiento y Gestión  
SMART Logistic de Colombia Ltda.  
Nit. 900.230.287-8

