



SEMINARIO TALLER TÉCNICAS DE INVENTARIOS

OBJETIVO GENERAL

Nuestros asistentes serán capaces de desempeñarse a nivel profesional, asistiendo tareas del área logística coordinando inventarios de forma eficiente, adecuada, adaptable a las necesidades empresariales y optimizando funciones externas e internas de la compañía, generando reducción de costos, tiempos, riesgos, materiales y recurso humano objetivo principal de la cadena de suministro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender la logística de inventarios en el contexto empresarial.
- Identificar los sistemas de inventarios y la importancia en la cadena de suministros.
- Conocer la operación de inventarios para un uso adecuado de los espacios y los recursos del almacén.
- Facilitar a los asistentes las herramientas necesarias para el aprovechamiento logístico inventarios.
- Utilizar normativa para comprender los sistemas de inventarios
- Interpretar las reglas internacionales del manejo de mercancías y su inventario correspondiente.
- Buenas prácticas de almacenamiento distribución y transporte (BPA DT)
- Conocer los perfiles de los colaboradores del almacén.
- Comprender la importancia de la metodología lean en el concepto de los inventarios.
- Generar conclusiones frente a la importancia de la logística de inventarios en el contexto empresarial.

DURACIÓN

La capacitación Técnicas de Inventarios, tiene una duración de 30 horas presenciales.



DESCRIPCIÓN DE LA
CAPACITACIÓN TÉCNICA

En la **CAPACITACIÓN TÉCNICAS DE INVENTARIOS**, el asistente desplegará su destreza de comprensión a partir de la naturaleza del producto y su disposición de acuerdo normativa internacional y local desde las buenas prácticas, condición esencial de la calidad operativa en la cadena de abastecimiento, a partir de la comprensión y aplicación de los tipos de inventarios, concepción logística sistemas y control de inventarios, analizando además la obsolescencia de productos; advirtiendo procedimientos congruentes a la necesidades empresariales y perfeccionando la cadena productiva.

Para que todo esto se comprenda, las actividades y metodología a abordar serán de tipo práctico-teórico de forma tal que a partir del análisis de los casos el asistente pueda generar un concepto frente al efecto de la importancia de la logística inventarios.

INDICADORES DE
DESEMPEÑO

- ☉ El asistente identifica los tipos de inventarios utilizados en la empresa.
- ☉ El asistente analiza la concepción de la logística de inventario, para generar seguridad en su cadena de suministro.
- ☉ El asistente evalúa y argumenta los sistemas de inventarios logísticos y su correspondiente control.
- ☉ El asistente optimiza tiempos y recursos a partir del conocimiento de la obsolescencia de inventarios.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS

- ☉ Naturaleza de las mercancías y su clasificación
- ☉ Trazabilidad logística
- ☉ Buenas prácticas de manufacturas y almacenamiento
- ☉ Sistemas de transporte
- ☉ Sistema de empaques y embalajes
- ☉ Adecuación de las cargas
- ☉ Seguridad industrial
- ☉ Vistos Buenos y permisos
- ☉ Logística Internacional
- ☉ Legislación aduanera
- ☉ Cadenas de abastecimiento
- ☉ Metodología Lean
- ☉ Mercados verdes



METODOLOGÍA

La metodología de esta capacitación está diseñada para que se desarrollen sobre la orientación de los cuatro principios constructivistas:

1. El aprendizaje es un proceso
2. El aprendizaje se estimula en la interacción social
3. El aprendizaje debe basarse en desempeños, de preferencia esos desempeños deben ser auténticos.
4. Se debe construir aprendizaje significativo a través de los aprendizajes previos.

Durante el desarrollo de la capacitación se utilizarán estrategias de enseñanza que permitan la construcción del conocimiento y el desarrollo de competencias que sean aplicables al mundo laboral, por ejemplo el aprendizaje basado en problemas. Asimismo, cabe resaltar que el papel del orientador del aprendizaje es que el asistente desde su autonomía tiene una responsabilidad mayor en su crecimiento.

Por su parte el orientador estará a cargo de:

- ☉ Diseñar las experiencias de aprendizaje
- ☉ Acompañar y guiar las discusiones que puedan surgir del desarrollo de las actividades de los asistentes.
- ☉ Retroalimentar y evaluar los productos escritos de los asistentes.
- ☉ Informar previamente las lecturas y ejercicios asignados para la siguiente sesión así como las evaluaciones, si existen.

LUGAR

Centro de Entrenamiento Logístico y Aduanero SMART
Calle 33ª # 21-09, Teusaquillo – Chapinero

FECHA

Acordada entre las partes

HORARIO

Acordado entre las partes

INCLUYE

- ☉ Memorias
- ☉ Material de trabajo
- ☉ Certificación de la **CAPACITACIÓN TÉCNICAS DE INVENTARIOS por 30 horas de trabajo.**
- ☉ Break



Centro de Entrenamiento
Logístico y Aduanero
CELA Empresarial



Nit. 900.230.287-8

**VALOR DE LA
INVERSIÓN**

\$400.000 por persona

Descuentos de 10% por grupos

Descuento de 10% por convenios empresariales o pagos al 100%

Forma de pago: 100%, siempre consignados a la cuenta de Ahorros DAVIVIENDA N. 458200111888 a nombre de SMART LOGISTIC DE COLOMBIA LTDA.

Nit 900230287-8

COMPETENCIAS

De Interpretación: Desarrollarán el contenido de investigación en la resolución de dificultades relacionados con la logística de inventarios.

De Argumento: Presentarán el proceso indispensable que cumple la logística de inventarios. Exponer cada uno de los elementos que intervienen en los inventarios.

De Acción: Expresar propuestas que permitan el avance en procesos críticos o de alta envergadura en los sistemas de inventarios.
Indagar sobre los costos que se generan en el mal procedimiento de inventario.

Laborales: El participante estará en capacidad de analizar, ejecutar y dar seguimiento a un proceso de inventarios, valorando costos, tiempos, naturalezas de mercancías, alternativas de los sistemas de inventario siendo más rentables y eficientes la operación.



Temario Módulo I:

TIPOS DE INVENTARIOS FÍSICOS U OPERATIVOS

- ☉ Inventarios de materias primas y/o insumos.
- ☉ Inventarios de productos secundarios o en procesos.
- ☉ Inventarios de productos terciarios o terminados.
- ☉ Inventarios de material del sistema de empaques y embalajes:
 - Normativa de etiquetado y marcado de mercancías.
- ☉ Inventarios de productos vencidos o deteriorados.
- ☉ Inventarios de devoluciones.

Temario Módulo II:

TIPOS DE INVENTARIOS EN LA CONCEPCIÓN LOGÍSTICA

- ☉ Inventarios cíclicos o de lotes. .
- ☉ Inventarios estacionales.
- ☉ Inventarios de seguridad
- ☉ Inventarios especulativos.

Temario Módulo III:

SISTEMAS DE INVENTARIOS

- ☉ Sistema Básico P
- ☉ Sistema Básico Q.
- ☉ Método ABC
- ☉ Método de clasificación de la demanda.

Temario Módulo IV:

CONTROL DE INVENTARIOS

- ☉ Metodología LEAN para inventarios.
- ☉ Metodología SIX SIGMA para inventarios.
- ☉ Registro para inventarios.
- ☉ Informes de inventarios.
- ☉ Notificaciones por mal funcionamiento.
- ☉ Informes gerenciales.

Temario Módulo V:

ANÁLISIS DE OBSOLESCENCIA DE INVENTARIOS.

- ☉ Análisis de obsolescencia de producción.

Conclusiones generales y encuesta de satisfacción.



Centro de Entrenamiento
Logístico y Aduanero
CELA Empresarial



Nit. 900.230.287-8

PROFESIONAL

Carlos Pirachicán Suesca
Economista de la Universidad Los Libertadores Bogotá

Cursando Maestría en Administración de las Organizaciones UNAD Bogotá.

Especialización en Logística DFI y Auditor Interno ISO 9000.

Gerencia de Compras y suministros, Administración y prevención de riesgos, Seguros y Cargas peligrosas.

Asesor y consultor estratégico de apertura y posicionamiento de oportunidades, Acceso a nuevos mercados nacionales e Internacionales.

Experiencia gerencial y operativa en Almacenamiento y control de Mercancías.

Representante Legal aduanero, Asesor empresarial Plásticos, maderas, Químicos, Aceros y servicios.

Docente universitario e investigador áreas de Comercio Internacional y procesos de Comercio exterior.

Conferencista y capacitador SENA, ASECARGA y SMART de Colombia Ltda.

ASESORIA, CAPACITACION Y ACTUALIZACION PERMANENTE



Centro de Entrenamiento
Logístico y Aduanero
CELA Empresarial



Nit. 900.230.287-8

ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES

Nos sentimos muy orgullosos al contar con 10 años en el mercado, en donde hemos podido fortalecer a muchas personas que al final nos recomiendan y continúan trabajando capacitación empresarial con nosotros:

EMPRESAS:

- ☎ Maple Oil Tools SAS
- ☎ Tower Books SAS
- ☎ Rappi SAS
- ☎ Agencia de Aduanas Alfonso Senior SA
- ☎ Agencia de Aduanas Sudeco SA– Cartagena
- ☎ Aviomar SAS Expresos Aéreos y Marítimos
- ☎ Agencia de Aduanas Fedegal SAS Nivel II
- ☎ Manufacturas Eliot SAS
- ☎ Snider & CÍA. SA
- ☎ Coldepositos Logística SAS
- ☎ Curtinorte SAS
- ☎ Cargo Express Service SAS
- ☎ Red Polar SAS
- ☎ COEX Group SAS
- ☎ Pamacol SA
- ☎ YAOS SAS
- ☎ ComexVal de Chile
- ☎ Syrema de Ecuador
- ☎ Uriarte y Asociados de México

Entre otras empresas más fuera de Colombia y los muchos participantes estudiantes, emprendedores y demás personas que durante los 10 años de SMART de Colombia nos han acompañado y ahora queremos que usted también lo haga.

En nuestra página encontrará más información sobre otros entrenamientos (Clasificación Arancelaria, Régimen de Importación, Exportación, etc.)

<https://www.smartdecolombia.com>

¡Bienvenido desde ya!



Centro de Entrenamiento
Logístico y Aduanero
CELA Empresarial



Nit. 900.230.287-8

Condiciones generales para contrataciones empresariales:

1. El costo del taller y gestión solo incluye el tiempo del experto, y no incluye costos adicionales, como tiquetes aéreos, traslados internos, ni hospedaje, además es un valor neto antes de impuestos y todos los demás costos deberán ser asumidos por el contratante.
2. De la misma manera, equipos de sonido, locación para el desarrollo de la asesoría y gestión adicionales que puedan ser parte del mismo corren por cuenta del contratante cuando se desarrolla en sus instalaciones.
3. Para confirmar la fecha se debe pagar el 100% del valor total del Taller para el número de asistentes a él, a fin de confirmar el agendamiento del mismo, y solo se podrán hacer modificaciones o adiciones a la agenda previo acuerdo, no se realizarán devoluciones de dinero, el cual deberá ser abonado a la cuenta de ahorros del Banco DAVIVIENDA No. 458200111888 a nombre de SMART LOGISTIC DE COLOMBIA LTDA., y el costo de la transacción en caso que hubiera lugar a estos, deberá ser asumido por el contratante.
4. Cualquier cancelación deberá realizarse con al menos 48 horas de anticipación a la fecha acordada para el inicio de la asesoría; al finalizar la negociación y determinar la cifra final, las partes firmarán sobre este mismo documento un compromiso sobre lo acordado.

Entendemos que la excelencia profesional radica en la constante preparación, es por esto, que atendemos como prioridad a las empresas que desean mejorar y mantener al día sus procedimientos logísticos, administrativos y aduaneros en el área del comercio internacional, y mantener la disponibilidad de su objeto social desde la calidad.

Quedamos a la espera de sus comentarios, no sin antes agradecer el espacio que nos brindan para tener la opción de trabajar del lado de ustedes.


Luz Mariha Andrade

Coordinadora de Entrenamiento y Gestión
SMART Logistic de Colombia Ltda.
Nit. 900.230.287-8

