

## SEMINARIO – TALLER NORMATIVIDAD ADUANERA

### OBJETIVO GENERAL

Los asistentes al Seminario Taller Normatividad Aduanera se actualizarán lo mismo que afianzarán y ahondarán sobre la reglamentación que se está trabajando en Colombia para los diferentes regímenes lo mismo que en las diferentes actividades que involucren los procedimientos del comercio exterior.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

- ☞ Analizar las diferentes normas que acompañan un procedimiento aduanero de acuerdo a la naturaleza del producto o sector económico del importador o exportador.
- ☞ Aplicar la legislación con el fin de realizar procedimientos seguros.
- ☞ Fortalecer los conocimientos técnicos en normativa aduanera.
- ☞ Trabajar con la reglamentación técnica que acompaña a la normatividad aduanera.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

- ☞ Los asistentes analizan el impacto de la normativa en los procedimientos aduaneros de los regímenes.
- ☞ Los asistentes entienden las políticas aplicadas a las importaciones y exportaciones causadas en el país.
- ☞ Los asistentes comprenden la importancia de la investigación normativa sobre un proceso de compraventa internacional, dependiendo su naturaleza o sector económico.
- ☞ Los asistentes fortalecen sus conocimientos técnicos en pro de una dinámica más acertada y correcta en la facilitación de procedimientos aduaneros en general.
- ☞ Los asistentes aplican la norma no solo aduanera si no técnica, de acuerdo con la operación a realizar.

### DESCRIPCIÓN DEL SEMINARIO TALLER

El seminario-taller se desarrollará desde un punto de vista eminentemente práctico a través de la explicación y resolución de casos con el fin de generar un lenguaje significativo y un contexto real, cada tema estará acompañado de ejercicios que llevarán al asistente a analizar, trabajar de forma colaborativa y consultar la normatividad y así generar conclusiones soportadas llenas de razones específicas y completas frente a lo dispuesto en cada actividad.

Este espacio valorará los casos prácticos vividos por empresarios de manera que puedan anticiparse a los riesgos que van a asumir, su problemática y cuál va a ser, a tenor de todo esto, las normas más idóneas a aplicar.



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

## CONOCIMIENTOS ASOCIADOS

- 🌐 Régimen de importaciones y exportaciones
- 🌐 Tránsito aduanero
- 🌐 Valoración aduanera
- 🌐 Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
- 🌐 Logística Internacional, Administrativa y DFI
- 🌐 INCOTERMS
- 🌐 Documentos soporte
- 🌐 Contratos Internacionales
- 🌐 Merceología
- 🌐 Naturaleza y estado de las mercancías
- 🌐 Acuerdos internacionales
- 🌐 Normatividad aduanera
- 🌐 Clasificación arancelaria
- 🌐 Declaración andina del valor
- 🌐 Valores unitarios
- 🌐 Descripciones mínimas de las mercancías

## METODOLOGÍA

La metodología de este Seminario Taller está diseñada para que se desarrollen sobre la orientación de los cuatro principios constructivistas:

1. El aprendizaje es un proceso
2. El aprendizaje se estimula en la interacción social
3. El aprendizaje debe basarse en desempeños, de preferencia esos desempeños deben ser auténticos.
4. Se debe construir aprendizaje significativo a través de los aprendizajes previos.

Durante el desarrollo del seminario taller se utilizarán estrategias de enseñanza que permitan la construcción del conocimiento y el desarrollo de competencias que sean aplicables al mundo laboral, por ejemplo el aprendizaje basado en problemas. Asimismo, cabe resaltar que el papel del tallerista es de orientador del aprendizaje y que el asistente desde su autonomía tiene una responsabilidad mayor en su crecimiento.

Por su parte el conferencista experto y orientador estará a cargo de:

- 🌐 Diseñar las experiencias de aprendizaje
- 🌐 Acompañar y guiar las discusiones que puedan surgir del desarrollo de las actividades de los empresarios.



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

COMPETENCIAS

- ☉ Los asistentes fortalecerán sus conocimientos sobre la normatividad aduanera actual.
- ☉ Los asistentes argumentan sobre procedimientos técnicos legales.
- ☉ Los asistentes investigan las normas que acompañan las actividades aduaneras del comercio exterior.
- ☉ Los participantes gestionan importaciones y exportaciones de acuerdo al panorama legislativo actual.
- ☉ Los asistentes comunican la importancia del desarrollo de la norma en una importación y/o exportación.
- ☉ Los asistentes trabajan de forma colaborativa y en equipo para alcanzar resultados positivos propios de la actividad del comercio exterior.
- ☉ Los asistentes aplican la normatividad aduanera para realizar operaciones correctas de importación, exportación y tránsito aduanero.
- ☉ Los asistentes trabajan con la documentación soporte a cada uno de los regímenes aduaneros.
- ☉ Los asistentes solucionan inconvenientes surgidos por la incorrecta actividad aduanera.



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

AGENDA ACADÉMICA

### **Módulo I**

#### **MARCO NORMATIVO ADUANERO**

- ☞ Decreto 2685 de 1999 y Resolución 4240 de 2000
- ☞ Visión de los Decretos 390 de 2016 y 349 de 2018
- ☞ Modificaciones, derogatorias, complementos y demás que acompañe a la legislación aduanera actual
- ☞ Autoridades de Control
- ☞ Reglamentación técnica
- ☞ Regulación aduanera en materia de origen de las mercancías
- ☞ Usuarios de la obligación aduanera y su normatividad

### **Módulo II**

#### **REGÍMENES ADUANEROS**

- ☞ Régimen de Exportación
- ☞ Régimen de Importación
- ☞ Régimen tránsito aduanero

### **Módulo III**

#### **PROCESO ESPECIALES**

- ☞ Operador Económico Autorizado
- ☞ Usuarios de Zonas Francas

### **Módulo IV**

#### **DOCUMENTACIÓN SOPORTE**

- ☞ Documentos soporte de la exportación
- ☞ Documentos soporte de la importación
- ☞ Documentos soporte del tránsito aduanero
- ☞ Documentos soporte de un OTM y un DTA
- ☞ Documentos soporte de las demás operaciones aduaneras



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

PROFESIONALES A CARGO

**Carmenza Andrade Rodríguez**  
**Directora Ejecutiva y Fundadora de SMART Logistic de Colombia Ltda.**

Experta en comercio y logística internacional con más de 18 años de experiencia, atendiendo los regímenes de importación, exportación; sistemas especiales de importación y exportación, estudios de mercado dentro y fuera de Colombia, conocimiento amplio de la legislación aduanera lo mismo que del régimen cambiario, merceología, logística internacional, cadenas de abastecimiento; docente universitaria, conferencista, asesora, consultora y capacitadora empresarial a nivel internacional.

Economista Universidad Nacional, Especialista en Gerencia Logística, universidad Sergio Arboleda, diplomada en Merceología universidad de Buenos Aires, diplomada en Currículo y Pedagogía universidad Politécnico Internacional. Constante preparación en seminarios, talleres, foros, charlas y demás dictados por diferentes entidades del Estado en Colombia, como del sector privado.

LUGAR

**Bogotá:**  
Centro de Entrenamiento Logístico y Aduanero CELA Empresarial  
Dirección Calle 33 A # 21-09, Teusaquillo




DURACIÓN

El Seminario – Taller Normatividad Aduanera, tiene una duración total de 30 horas presenciales.

FECHAS Y HORARIO

**Fecha:** 02 al 31 de Julio de 2019  
**Días:** Martes y Miércoles  
**Hora:** 6:00pm a 9:00pm

INCLUYE

-  Memorias
-  Material de trabajo
-  Certificación

VALOR DE LA INVERSIÓN

**Valor:** \$360.000 por persona  
**Descuentos** de 10% por grupos (mayor a 3 personas)  
**Forma de pago:** Un solo contado, siempre consignado a la cuenta de Ahorros DAVIVIENDA N. 458200111888 a nombre de SMART LOGISTIC DE COLOMBIA LTDA.  
Nit 900230287-8



Centro de Entrenamiento  
Logístico y Aduanero  
**CELA Empresarial**



Nit. 900.230.287-8

ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES

Nos sentimos muy orgullosos al contar con diez años en el mercado en donde hemos podido fortalecer a muchas personas naturales y jurídicas que al final nos recomiendan y continúan trabajando capacitación empresarial con nosotros:

EMPRESAS:

- ☎ Maple Oil Tools SAS
- ☎ Tower Books SAS
- ☎ Rappi SAS
- ☎ Agencia de Aduanas Alfonso Senior SA
- ☎ Agencia de Aduanas Sudeco SA– Cartagena
- ☎ Aviomar SAS Expresos Aéreos y Marítimos
- ☎ Agencia de Aduanas Fedegal SAS Nivel II
- ☎ Manufacturas Eliot SAS
- ☎ Snider & CÍA. SA
- ☎ Coldepositos Logística SAS
- ☎ Curtinorte SAS
- ☎ Cargo Express Service SAS
- ☎ Red Polar SAS
- ☎ COEX Group SAS
- ☎ Pamacol SA
- ☎ YAOS SAS
- ☎ ComexVal de Chile
- ☎ Syrema de Ecuador
- ☎ Uriarte y Asociados de México

Entre otras empresas más fuera de Colombia y los muchos participantes estudiantes, emprendedores y demás personas que durante los 10 años de SMART de Colombia nos han acompañado y ahora queremos que usted también lo haga.

En nuestra página encontrará más información sobre otros entrenamientos (Clasificación Arancelaria, Régimen de Importación, Exportación, etc.)

<https://www.smartdecolombia.com>


¡Bienvenido desde ya!

**Condiciones generales para contrataciones empresariales:**

1. El costo del taller y gestión solo incluye el tiempo del experto, y no incluye costos adicionales, como tiquetes aéreos, traslados internos, ni hospedaje, además es un valor neto antes de impuestos y todos los demás costos deberán ser asumidos por el contratante.
2. De la misma manera, equipos de sonido, locación para el desarrollo de la asesoría y gestión adicionales que puedan ser parte del mismo corren por cuenta del contratante cuando se desarrolla en sus instalaciones.
3. Para confirmar la fecha se debe pagar el 100% del valor total del Taller para el número de asistentes a él, a fin de confirmar el agendamiento del mismo, y solo se podrán hacer modificaciones o adiciones a la agenda previo acuerdo, no se realizarán devoluciones de dinero, el cual deberá ser abonado a la cuenta de ahorros del Banco DAVIVIENDA No. 458200111888 a nombre de SMART LOGISTIC DE COLOMBIA LTDA., y el costo de la transacción en caso que hubiera lugar a estos, deberá ser asumido por el contratante.
4. Cualquier cancelación deberá realizarse con al menos 48 horas de anticipación a la fecha acordada para el inicio de la asesoría; al finalizar la negociación y determinar la cifra final, las partes firmarán sobre este mismo documento un compromiso sobre lo acordado.

Entendemos que la excelencia profesional radica en la constante preparación, es por esto, que atendemos como prioridad a las empresas que desean mejorar y mantener al día sus procedimientos logísticos, administrativos y aduaneros en el área del comercio internacional, y mantener la disponibilidad de su objeto social desde la calidad.

Quedamos a la espera de sus comentarios, no sin antes agradecer el espacio que nos brindan para tener la opción de trabajar del lado de ustedes.

  
Luz Mariha Andrade  
Coordinadora de Entrenamiento y Gestión  
SMART Logistic de Colombia Ltda.  
Nit. 900.230.287-8

